



**ITA**



**มาตรการยกระดับคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี  
*SINGBURI IMMIGRATION***

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียด ดังนี้

#### 1. แนวทางการขับเคลื่อนตามมาตรการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

1.1 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ได้ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1/2567

ในวันที่ 27 ธันวาคม 2566 พันตำรวจตรี นิลวัช กลิ่นเกษร สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี เป็นประธานการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลา และเตรียมความพร้อมรับการประเมิน โดยประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้หัวหน้างานแต่ละงาน ได้แก่ งานสืบสวนปราบปราม งานอำนวยความสะดวก และงานบริการคนต่างด้าว ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามหัวข้อการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง

## 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการหรือมารับบริการ โดยให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (EIT2)

- มอบหมายให้งานอำนวยการ และงานบริการคนต่างด้าว พัฒนาและยกระดับการให้บริการ โดยจัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้แต่ละงาน เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

- มอบหมายให้แต่ละงาน เผยแพร่ QR Code หรือ URL ของช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้แก่ผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มารับบริการ และทาง Website และสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

## 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- มอบหมายให้แต่ละงาน ศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เผยแพร่ตามหัวข้อแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ โดยจัดทำการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี อย่างต่อเนื่อง

การประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ชั้น ๓



## คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

ที่ ๑๑๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บรรลุเป้าหมาย โดยให้มีการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงานอย่างชัดเจน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- |                                                                                                                |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. คณะกรรมการอำนวยการ                                                                                          | ผนวก ก. |
| ๒. คณะกรรมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน<br>(Internal Integrity & Transparency Assessment (IIT))  | ผนวก ข. |
| ๓. คณะกรรมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>(External Integrity & Transparency Assessment (EIT)) | ผนวก ค. |
| ๔. คณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(Open Data Integrity & Transparency Assessment (OIT))            | ผนวก ง. |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจตรี

(นิลวัช กลิ่นเกษร)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

**ผนวก ก. :** แนบท้ายคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ที่ ๑๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

---

#### ๑. องค์ประกอบคณะกรรมการอำนวยการ

- |                                                                                  |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจตรี นิลวัช กลิ่นเกษร<br>สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี       | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี | คณะกรรมการ           |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจเอก มาณพ ชีราพฤกษ์<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี     | คณะกรรมการ           |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง บุปผา ปัญจชัย<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี  | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

#### ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ศึกษาทำความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ สนับสนุนให้ข้อมูลและให้คำแนะนำในการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓ กำกับติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๔ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิง บุปผา เป็นผู้ดูแลระบบในภาพรวม ดำเนินการลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนการติดต่อประสานงาน

**ผนวก ข. : แนวนโยบายคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ที่ ๑๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖**  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑. องค์ประกอบคณะกรรมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment (IIT))

- |                                                                                               |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง บุปผา ปัญจชัย<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี               | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจเอกหญิง ดร.ณิ อ่อนนุ่ม<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี              | คณะกรรมการ           |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจโทหญิง นิตารัตน์ แพทวิทย์<br>รองสารวัตร(อำนวยการ)ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ศึกษาทำความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และขั้นตอนการดำเนินงาน  
ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency  
Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ลงในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเริ่ม  
ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้  
มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมทุกสายงาน กรณีมีจำนวน น้อยกว่า  
๑๐๐ คน ให้เก็บทั้งหมดที่มี)

๒.๓ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒.๔ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวให้ครบตามจำนวน ที่  
กำหนด โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒.๕ มอบหมายให้ ร้อยตำรวจเอกหญิง บุปผาฯ เป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแบบวัด  
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒.๖ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ให้คณะกรรมการอำนวยการ  
ทราบเป็นระยะ

**ผนวก ค. :** แนบท้ายคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ที่ ๑๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑. องค์ประกอบคณะกรรมการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment (EIT))

๑.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ ร้อยตำรวจเอก มาณพ ชีราพฤกษ์ รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	คณะกรรมการ
๑.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง บุปผา ปัญจชัย รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	คณะกรรมการ
๑.๔ ร้อยตำรวจเอกหญิง ภัทรี สุวรรณ รองสารวัตร(อำนวยการ)ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	คณะกรรมการ
๑.๕ ร้อยตำรวจเอก ธนวรรษ ร่มลำดวน รองสารวัตร(สืบสวนปราบปราม)ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	คณะกรรมการ
๑.๖ ดาบตำรวจ ภิญโญ ศรีโรธ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	คณะกรรมการ
๑.๗ สิบตำรวจโทหญิง กัญญา จงสิริพันธ์ ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	คณะกรรมการ
๑.๘ ดาบตำรวจสุรียา โนนน้อย ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี	คณะกรรมการ/เลขานุการ

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ศึกษาทำความเข้าใจแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และขั้นตอนการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- EIT (๑) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากทุกสายงาน

- EIT (๒) ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ นำเข้าข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗



๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด (EIT (๑)) ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๒.๕ มอบหมายให้ ดาบตำรวจสุริยา โนน้อย เป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๖ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นระยะ

**ผนวก ง. :** แนบท้ายคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ที่ ๑๑๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑. องค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment (OIT)

- |                                                                                                                                  |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี                                                 | ประธานคณะกรรมการ     |
| ๑.๒ ร้อยตำรวจเอก มาณพ ชีราพฤกษ์<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี                                                     | คณะกรรมการ           |
| ๑.๓ ร้อยตำรวจเอกหญิง บุปผา ปัญจชัย<br>รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี                                                  | คณะกรรมการ           |
| ๑.๔ ร้อยตำรวจเอก ธนวรรษ ร่มลำดวน<br>รองสารวัตร(สืบสวนปราบปราม)ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี<br>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี | คณะกรรมการ           |
| ๑.๕ ดาบตำรวจ ภิญโญ ศรีโรธ<br>ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี                                                        | คณะกรรมการ           |
| ๑.๖ สิบตำรวจโทหญิง กัญจนรา จงสิริพันธ์<br>ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี                                           | คณะกรรมการ           |
| ๑.๗ ดาบตำรวจสุรียา โนนน้อย<br>ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี                                                       | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

## ๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ศึกษาทำความเข้าใจแบบตรวจข้อมูลสาธารณะ (OIT) และขั้นตอนการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด

๒.๓ มอบหมายให้ ดาบตำรวจสุรียา โนนน้อย และ สิบตำรวจโทหญิง กัญจนรา จงสิริพันธ์ เป็นผู้ดูแลระบบสารสนเทศฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๒.๔ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ให้คณะกรรมการอำนวยการทราบเป็นระยะ

## 2. กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน

### 1). การพัฒนาระดับการให้บริการ ONE STOP SERVICE

การพัฒนาด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการ และอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุลของเจ้าหน้าที่เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลได้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่จุด One Stop Service</li> <li>- มีนั่งสำหรับผู้มาติดต่ออย่างเพียงพอ</li> <li>- มีการจัดทำบัตรคิวเพื่อจัดลำดับการให้บริการสำหรับผู้ติดต่อ</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> </ol> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง ภัทรี สุวรรณ</li> <li>2. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำนวยความสะดวก ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ผู้มารับบริการ (ประชาชน/ชาวต่างชาติ) สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ณ จุด One Stop Service	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> </ol> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง ภัทรี สุวรรณ</li> <li>2. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการ ให้บริการ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	จัดทำป้ายพันธะสัญญา และติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุด One Stop Service ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> </ol> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง ภัทรี สุวรรณ</li> <li>2. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>
ป้าย No Gift Policy ทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	จัดให้ป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	<p>ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> </ol> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง ภัทรี สุวรรณ</li> <li>2. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>

การพัฒนาด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	<p>จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ติดที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี</p>	<p>ผู้ควบคุม 1. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</p> <p>ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง ภัทรี สุวรรณ 2. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธุ์</p>
<p>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p>	<p>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น จัดน้ำดื่ม เปิดโทรทัศน์ สัญญาณ wifi ที่นั่งพักรอบริการประชาชนระหว่างติดต่อราชการ และมีบริการแยกห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง และห้องน้ำผู้พิการ จัดให้มีสถานที่จอดรถสำหรับผู้มาใช้บริการ</p>	<p>ผู้ควบคุม 1. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</p> <p>ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง ภัทรี สุวรรณ 2. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธุ์</p>

## 2. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>○1 โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>จัดทำข้อมูล แสดงแผนผังโครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ร.ต.อ. มาณพ ชีราพฤกษ์</li> <li>4. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>5. ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ</li> <li>6. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>7. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>
<p>○2 อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>จัดทำข้อมูล อำนาจหน้าที่/พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน</li> <li>- ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล</li> <li>- ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ร.ต.อ. มาณพ ชีราพฤกษ์</li> <li>4. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>5. ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ</li> <li>6. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>7. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>จัดทำข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคน เข้าเมือง จังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการ ค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>4. ส.ต.ท.หญิง กัญจนรา จงสิริพันธ์</li> </ol>
O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/ รับฟังความ คิดเห็น	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่าน ตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/แสดง ความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ร.ต.อ. มาณพ ชีราพฤกษ์</li> <li>4. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>5. ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ</li> <li>6. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>7. ส.ต.ท.หญิง กัญจนรา จงสิริพันธ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O5 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566</li> <li>- มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>- มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ร.ต.อ. มาณพ ชีราพฤกษ์</li> <li>4. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>5. ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ</li> <li>6. ด.ต.สุริยา โนนน้อย</li> <li>7. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O6 รายงานการปฏิบัติ ราชการ ประจำเดือน	<p>จัดทำข้อมูลรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานการปฏิบัติ ราชการประจำเดือนของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ร.ต.อ. มาณพ ชีราพฤกษ์</li> <li>4. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>5. ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ</li> <li>6. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>7. ส.ต.ท.หญิง กัญจนรา จงสิริพันธ์</li> </ol>
O7 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	<p>รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ร.ต.อ. มาณพ ชีราพฤกษ์</li> <li>4. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>5. ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ</li> <li>6. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>7. ส.ต.ท.หญิง กัญจนรา จงสิริพันธ์</li> </ol>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O8 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	<p>รวบรวมหรือจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ</p>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>4. ส.ต.ท.หญิง กัญจนรา จงสิริพันธุ์</li> </ol>
O9 E-Service	<p>จัดทำข้อมูล E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่</li> <li>- ระบบแจ้งความออนไลน์</li> <li>- ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)</li> <li>- ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA)</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของ</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>2. ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ</li> <li>3. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>4. ส.ต.ท.หญิง กัญจนรา จงสิริพันธุ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○10 ข้อมูลผลการดำเนินงาน ใน เชิงสถิติ</p>	<p>จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติ แต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>2. ด.ต.กัญญา ศรีโรธ</li> <li>3. ด.ต.สุริยา โนนน้อย</li> <li>4. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>
<p>○11 แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี และรายงานผล การใช้ จ่าย งบประมาณประจำปี</p>	<p>จัดทำข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้า เมือง จังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน แรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละ หมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ด.ต.สุริยา โนนน้อย</li> <li>4. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O12 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และสอบสวน คดีอาญา	<p>จัดทำข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> <li>- ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุพผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ตรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ด.ต.สุริยา โนน้อย</li> <li>4. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>
O13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>จัดทำข้อมูล ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>- ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง</li> <li>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุพผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ตรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ด.ต.สุริยา โนน้อย</li> <li>4. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○14 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน</p>	<p>จัดทำข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่ และวันที่ ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>4. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธุ์</li> </ol>
<p>○15 หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>จัดทำข้อมูล ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>4. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธุ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○16 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต</p>	<p>จัดทำข้อมูล ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี</li> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ และสารวัตรที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>4. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>
<p>○17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>จัดทำข้อมูล ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>2) เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> </ul> </li> </ol>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ร.ต.อ. มาณพ ชีราพฤกษ์</li> <li>4. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>5. ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ</li> <li>6. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>7. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือ การรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือ รับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ ใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</p> <p>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</li> </ul> <p>การรักษาความลับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p>3) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>○18 การมีส่วนร่วม ของหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือ ด่าน ตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>จัดทำข้อมูล การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคน เข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัว หน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า เมือง ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้าน สินบน ในหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>- แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย 3 ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน หน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก</p>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ร.ต.อ. มาณพ ชีราพฤกษ์</li> <li>4. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>5. ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ</li> <li>6. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>7. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธุ์</li> </ol>
<p>○19 การประเมิน ความเสี่ยง ต่อ การรับสินบน</p>	<p>จัดทำข้อมูล การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>2) ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน จากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออก ใบอนุญาต</li> <li>- ส่วยต่างด้าว</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย</li> <li>2. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>3. ร.ต.อ. มาณพ ชีราพฤกษ์</li> <li>4. ร.ต.อ. ธนวรรษ ร่มลำดวน</li> <li>5. ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ</li> <li>6. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> <li>7. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธุ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3) การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อย ต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับ สินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O20 การรายงานผล การ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความ เสี่ยงต่อ การรับสินบน	จัดทำข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ O19 ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ 1) ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตาม กระบวนงาน ในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ 2 ประเด็น ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออก ใบอนุญาต - ส่วนต่างตัว a 2) แสดงภาพกิจกรรมการ ดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุม รongสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน  ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย 2. ด.ต.สุริยา โนนน้อย



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O21 คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	<p>จัดทำข้อมูล คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด้าน ตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ต้อง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม ประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</li> <li>- แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตาม บทบาทภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด้านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุพผา ปัญจชัย</li> <li>2. ด.ต.สุรียา โนนน้อย</li> </ol>
O22 การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ของบริจาด การจัดเก็บ ของ กลาง และแนวทาง การนำไป ปฏิบัติ	<p>จัดทำข้อมูล การจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมี อย่างน้อย ดังนี้</li> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สิน ของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะ ทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมิชอบ</li> </ul> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของ กลาง ที่ยึด อาศัย เพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อหลีกเลี่ยงการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่ เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง บุพผา ปัญจชัย</li> <li>2. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธุ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li> </ul>	
<p>O23 มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำข้อมูลมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน</li> </ul> <p>กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้านดังต่อไปนี้</p> <p>1) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด้านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> </ul>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>2. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> </ul> <p>2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	
<p>○24 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการ การยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>จัดทำข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>ผู้ควบคุม รองสารวัตรฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติแต่ละหมวดงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม</li> <li>2. ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงสิริพันธุ์</li> </ol>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service</p> <p>2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li> </ul>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</p>		
เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด	จัดทำเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สิงห์บุรี	ผู้ควบคุม สารวัตรฯ และรองสารวัตรที่ควบคุม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสิงห์บุรี (admin) ลงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	การปฏิบัติแต่ละหมวดงาน  ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม 2. ด.ต.สุรียา โนนน้อย 3. ส.ต.ท.หญิง กัญนรา จงสิริพันธ์ุ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</p>		
การออกคำสั่งคณะทำงานและ มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สิงห์บุรีเป็นผู้ควบคุม โดยมอบหมาย งานอำนวยความสะดวกเป็นผู้ปฏิบัติในการ จัดทำคำสั่ง แต่ละสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำข้อมูล และให้หัวหน้า ทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สว.ตม.จว.สิงห์บุรี หัวหน้าตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสิงห์บุรี

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
1	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
1	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	1. การลงทะเบียน เข้าสู่ ระบบ และการบันทึกข้อมูล พื้นฐาน 2. การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT)	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร 2. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย ประธาน ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม คณะกรรมการ ร.ต.ท.หญิง นิศารัตน์ แพทวิทรัพย์ คณะกรรมการ/เลขานุการ
2	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT (2)) ของ หน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของ หน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ สารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ 2. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	คัดเลือกจากผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่า 10 ราย ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม ประธาน ร.ต.อ.มานพ ชिरาพฤกษ์ คณะกรรมการ ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย คณะกรรมการ ร.ต.อ.หญิง ภัทรี สุวรรณ คณะกรรมการ ร.ต.อ.ธนวรรษ ร่มลำตวน คณะกรรมการ ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ คณะกรรมการ ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงศิริพันธ์ คณะกรรมการ ด.ต.สุริยา โนนน้อย คณะกรรมการ/เลขานุการ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
3	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) - กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 500 ราย - ตม.จว.สิงห์บุรี นำ URL หรือ QR-Code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ 1. พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใสต่อประชาชน ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 4. ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดยตรง ที่เว็บไซต์ <a href="http://itap.nacc.go.th">http://itap.nacc.go.th</a>	ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม ผู้ควบคุมงานอำนวยการ ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย ร.ต.ท.หญิง นิศารัตน์ แพทวิทรัพย์ งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.อ.หญิง ภัทรี สุวรรณ ส.ต.ท.หญิง กัญจนา จงศิริพันธุ์ งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.อ. มานพ ชีราพฤกษ์ ร.ต.ท.ธนวรรษ ร่มลำดวน ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ ด.ต.สุรียา โนนน้อย

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)</b>				
4	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT	ร.ต.อ.หญิง ดรุณี อ่อนนุ่ม ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง บุปผา ปัญจชัย ร.ต.ท.หญิง นิศารัตน์ แพทวิทรัพย์ ร.ต.อ.หญิง ภัทรี สุวรรณ ส.ต.ท.หญิง กัญญา จงศิริพันธ์ ร.ต.อ. มานพ ชีราพฤกษ์ ร.ต.ท.ธนวรรษ ร่มลำดวน ด.ต.ภิญโญ ศรีโรธ ด.ต.สุรียา โนน้อย
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
2	17 มิถุนายน 2567 ถึง 26 มิถุนายน 2567	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ายื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ สารสนเทศ <a href="http://itap.nacc.go.th/">http://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน รับรองผล ก่อนการประกาศและ เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="http://itap.nacc.go.th/">http://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ